

Dane Wnioskodawcy:

Stanisławów, dnia 2023 r.

.....
(Imię i nazwisko)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pesel

.....
(adres zamieszkania)

.....
(Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż zamieszkania)

.....
(Telefon kontaktowy – nieobowiązkowo)

Wójt Gminy Stanisławów
ul. Rynek 32
05-304 Stanisławów

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz. U. z 2023 r., poz. 1073) proszę o wydanie zaświadczenia o pełnieniu przeze mnie funkcji sołtysa na terenie Gminy Stanisławów:

1. Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

L.p.	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa	Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa	Sołectwo, w którym pełniono obowiązki sołtysa

2. Na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym

L.p.	Data rozpoczęcia pełnienia funkcji sołtysa	Data zakończenia pełnienia funkcji sołtysa	Sołectwo, w którym pełniono obowiązki sołtysa

Zaświadczenie jest niezbędne w celu złożenia w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego wniosku o przyznanie świadczenia pieniężnego z tytułu pełnienia funkcji sołtysa.

Forma odbioru zaświadczenia (właściwe zakreślić):

- odbiór osobisty (wyłącznie przez wnioskodawcę)
- odbiór przez upoważnioną osobę
- przesłanie zaświadczenia na podany adres korespondencyjny.

Załącznik:

- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

.....

(czytelny podpis)



INFORMACJA

o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją wniosku potwierdzającego okres pełnienia w którym wnioskodawca pełnił funkcję sołtysa

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów, z siedzibą przy ul. Rynek 32 w Stanisławowie (05-304 Stanisławów).

2. Z inspektorem ochrony danych (zwany dalej „IOD”) wyznaczonym przez Administratora może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:

- a) pocztą tradycyjną na adres: IOD, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów,
- b) pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@stanislawow.pl.

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - ustawa z dnia 26 maja 2023 r. o świadczeniu pieniężnym z tytułu pełnienia funkcji sołtysa (Dz.U. 2023 poz. 1073)
- art. 6 ust. 1 lit. a RODO¹⁾, tj. osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;

w celu uzyskania rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia o pełnieniu funkcji sołtysa przez określony okres.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu danych, przesyłania korespondencji lub archiwizacji.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane zgodnie ze wskazanymi przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).

6. W granicach i na zasadach określonych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo:

- a) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych osobowych,
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) do przenoszenia danych,

f) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Inne dane osobowe podane przez Panią/Pana nie na podstawie obowiązującego przepisu prawa, są podawane dobrowolnie, brak ich podania skutkować może ograniczeniem form komunikacji¹. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych, zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/y poprzez merytorycznego pracownika prowadzącego postępowanie.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

OŚWIADCZENIE¹⁾

Niniejszym oświadczam, że podaję dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą.

Zostałam/em*) również poinformowana/y*) o możliwości cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

Zapoznałam/em*) się z treścią „*Informacji o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją wniosku potwierdzającego okres pełnienia w którym wnioskodawca pełnił funkcję soltysa*” w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

(miejscowość, data)

.....

(czytelny podpis)

*) niepotrzebne skreślić

1 Oświadczenie składa wyłącznie osoba, która podała administratorowi dane osobowe nieobowiązkowe tj. nr telefonu lub adres e-mail.