

ZARZĄDZENIE NR 10/2020
WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW

z dnia 6 lutego 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2020 organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 4, 10, 17 i 32, art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) oraz uchwały NR X/85/2019 Rady Gminy Stanisławów z dnia 5 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2020 r. w zakresie:

- 1) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu, tj. organizowania rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłki nożnej i sportów walki.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych wskazanych w programie współpracy Gminy Stanisławów z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Stanisławów.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów, na stronie internetowej Gminy Stanisławów, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Stanisławów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Kinga Anna Sosińska

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2020 zadań publicznych

I. Rodzaj zadania:

1. Organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy.
2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej.
3. Organizowanie rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłki nożnej i sportów walki

II. Na realizację zadań przeznaczono kwotę 100.000 zł. w tym:

1. Organizacja zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy: 8.000 zł
2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, obywatelskiej i kulturowej: 32.000 zł
3. Organizowanie rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłki nożnej i sportów walki: 60.000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie ich wsparcia lub powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań.

3. O przyznanie dofinansowania lub finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (dalej jako oferenci) poprzez złożenie formularza oferty.

4. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. poz. 2057). Wzór oferty dostępny jest także na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów w zakładce Organizacje pozarządowe (<http://bip.stanislawow.eu/plik,2891,oferta-realizacji-zadania-publicznego-zalacznik-nr-1-docx.docx>).

5. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.

6. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone w przypadku nieusunięcia braków w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

7. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania lub finansowania.

8. Wójt Gminy Stanisławów zastrzega sobie prawo do:

- 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;

2) zmieniać wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

IV. Termin realizacji zadań

Zadania, na które zostanie przyznana dotacja muszą być zrealizowane pomiędzy 20 marca 2020 r. a 31 grudnia 2020 r.

V. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania. Takie oferty będą preferowane.

2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.

4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.),

VI. Składanie ofert

1. **Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 2 marca 2020 r. do godz. 17.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stanisławów, Rynek 32, (liczy się data wpływu) lub przesłać pocztą lub przesyłką kurierską na adres: Urząd Gminy, 05-304 Stanisławów, ul. Rynek 32 (liczy się data wpływu do Urzędu) względnie za pośrednictwem platformy ePUAP (również liczy się data wpływu do Urzędu) w zamkniętych, opisanych kopertach: nazwa i adres oferenta, nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu.

2. Oferty, które wpłyną po ww. terminie, nie będą otwierane i nie będą podlegać ocenie.

3. Pracownik ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi p. Tomasz Zdanowicz udziela stosownych wyjaśnień.

VII. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (oferentów), zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

1) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

2) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.

2. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej wyciągu z KRS, innego rejestru lub ewidencji. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

4. Aktualny statut - kopia.

5. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do nieruchomości/lokalu, w którym realizowane będzie zadanie publiczne - kopia porozumienia, umowy, itp.

Pouczenie:

- 1) Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.
- 2) Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 3) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 4) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą i pieczęcią.
- 5) W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu lub innych dokumentów uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 30 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej i merytorycznej, zgodnie z kryteriami wskazanymi w karcie oceny formalnej i merytorycznej oferty, stanowiącej załącznik do regulaminu otwartych konkursów ofert.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja będzie kierowała się w szczególności:
 - 1) wartością merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
 - 2) kosztami realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
 - 3) planowanym udziałem środków własnych,
 - 4) możliwościami realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 5) preferowane będą oferty wspólne,
 - 6) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
4. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Wójtowi Gminy Stanisławów.
5. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Stanisławów w drodze zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Stanisławów bip.stanislawow.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stanisławów oraz na stronie internetowej www.stanislawow.pl.

IX. Informacja o zrealizowanych w 2019 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:

1. Uczniowsko - Parafialno - Ludowy Klub Sportowy „Tęcza” z siedzibą w Stanisławowie, ul. Szkolna 4, "Organizowanie rozgrywek i zajęć w dziedzinie piłka nożna i organizowanie zajęć w dziedzinie karate" - kwota przyznanej dotacji 60.000,00 złotych (sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Koło Nr 10 z siedzibą w Stanisławowie, ul. Rynek 31, "Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów" kwota przyznanej dotacji 7.500,00 zł (siedem tysięcy pięćset złotych)
3. Ochotnicza Straż Pożarna w Pustelniku, ul. Warszawska 38, "Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów" kwota przyznanej dotacji 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
4. Koło Gospodyń Wiejskich w Stanisławowie "Nasza Chata", Rynek 31, "Działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów" kwota przyznanej dotacji 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych).
5. Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie - zajęcia profilaktyczne z dziećmi od 5 do 10 lat zatytułowane "Jestem świadomy świata dookoła" w ramach Dziecięcej Drużyny Pożarniczej - 2000 zł;

6. Uczniowsko-Parafialno-Ludowy Klub Sportowy "Tęcza" Stanisławów na sportowe zajęcia profilaktyczne (siatkówka i piłka nożna) dla młodzieży w wieku 14 - 20 lat pod nazwą "Organizacja zajęć profilaktycznych (w tym zajęć pozalekcyjnych, sportowych lub hobbyistycznych) dla dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie gminy - 2000 zł,

7. Ochotnicza Straż Pożarna w Stanisławowie na zajęcia profilaktyczne z młodzieżą w wieku 10-20 lat zatytułowane "Dbam o życie - moje i Twoje" - 3000 zł.

8. KGW Szymankowszczyzna - Dzień kobiet w Szymankowszczyźnie - 600 zł - zrealizowano w trybie art. 19a ustawy (uproszczonym),

9. OSP Lubomin - piknik rodzinny - 500 zł - zrealizowano w trybie art. 19a ustawy (uproszczonym),

10. KGW Stanisławów Nasza Chata - spotkanie z chórem "Zgoda" z Brześcia - 500 zł - zrealizowano w trybie art. 19a ustawy (uproszczonym),

Razem: 86.100 zł

X. Ochrona danych osobowych

Informacja w związku przetwarzaniem danych osobowych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2020 roku.

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO”), Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Stanisławów z siedzibą ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod numerem telefonu (25) 757 58 49 lub adresem e-mail: iod@stanislawow.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu realizacji zadań publicznych w 2020 roku.

4. Pani/Pana dane mogą być udostępnione podmiotom, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia celu, a następnie przez okres archiwalny danych zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo:

- 1) dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- 2) do sprostowania (poprawiania) danych;
- 3) do usunięcia danych osobowych;
- 4) do ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, i jest niezbędne do przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata do komisji konkursowej.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.