

**ZARZĄDZENIE NR 37/2017**  
**WÓJTA GMINY STANISŁAWÓW**  
**z dnia 4 maja 2017 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury  
w Stanisławowie**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka w Stanisławowie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Stanisławów,
- 2) na tablicach ogłoszeń: Urzędu Gminy w Stanisławowie oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie,
- 3) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.

§ 5

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt  
/-/ Adam Sulewski

**WÓJT GMINY STANISŁAWÓW**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO**  
**DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STANISŁAWOWIE**  
**UL. Rynek 31, 05-304 Stanisławów**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: ½ etatu, z możliwością zwiększenia do pełnego etatu

**I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:**

**A. Wymagania obowiązkowe:**

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie: wyższe magisterskie, preferowane o kierunku lub specjalności kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury lub pokrewne;
3. co najmniej 5 letni staż pracy;
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku pracy;
5. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
6. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. brak zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 168);
8. znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
9. znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury i prawa pracy.

**B. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość podstawowych aktów prawnych z zakresu funkcjonowania samorządu gminnego;
2. znajomość zagadnień i doświadczeń w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej;
3. predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
4. umiejętności organizacyjne i zarządcze;
5. kreatywność, dyspozycyjność, rzetelność;
6. umiejętność obsługi komputera (Word, Excel, PowerPoint);
7. posiadanie prawa jazdy kat. B.

**II. Wymagane dokumenty:**

1. wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury;
2. pisemna koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie na lata 2017-2019 (nie więcej niż 4 strony formatu A4), która powinna zawierać:
  - a) propozycje rozwoju nowych oraz istniejących form kultury na terenie gminy oraz pozostałej działalności zgodnie ze statutem;

- b) zakres współpracy z istniejącymi stowarzyszeniami, fundacjami i grupami nieformalnymi działającymi na terenie Gminy;
  - c) źródła finansowania działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.
3. życiorys (CV z opisem przebiegu dotychczasowej pracy zawodowej);
  4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe(staż pracy) oraz posiadane kwalifikacje i umiejętności;
  5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ściągane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  6. oświadczenie o niekaralności związanej z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
  7. oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych;
  9. kopia dowodu osobistego;
  10. kopia prawa jazdy;
  11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 922).”

Wniosek, oświadczenia, koncepcja oraz CV powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata, a kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem własnoręcznym podpisem kandydata.

### III. Informacja o sposobie i terminie składania wniosków:

Wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury wraz załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym z dopiskiem "**Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie**", w terminie do dnia **12 czerwca 2017r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Stanisławów lub przesać pocztą na adres: Urząd Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

### IV. Inne informacje:

1. Dodatkowe informacje, w tym o warunkach organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie będą dostępne w Urzędzie Gminy Stanisławów, ul. Rynek 32, pok. 29.
2. Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Stanisławów.
3. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie - telefonicznie lub korespondencyjnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub e-mail.
4. **Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego ustala się do dnia 30 czerwca 2017r.**
5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.
6. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Stanisławów.
7. Przewidywany termin zatrudnienia z dniem 1 lipca 2017r.

Wójt

/-/ Adam Sulewski

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 37/2017  
Wójta Gminy Stanisławów z dnia 4 maja 2017 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko  
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie

## **REGULAMIN**

### **PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ DLA PRZEPROWADZENIA KONKURSU DLA WYBORU KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W STANISŁAWOWIE**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady pracy Komisji konkursowej powołanej w celu przeprowadzania konkursu dla wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie.
2. Postępowanie konkursowe obejmuje:
  - a) ogłoszenie konkursu,
  - b) powołanie komisji konkursowej,
  - c) rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur.

#### **§ 2**

1. Kandydat na dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie powinien spełniać wymagania formalne obowiązkowe, zawarte w ogłoszeniu o naborze.
2. Preferowani będą kandydaci spełniający wymagania dodatkowe.
3. Sposób przygotowania wniosku zawiera pkt II i III ogłoszenia o naborze.

#### **§ 3**

1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie, Wójt Gminy powołuje Komisję Konkursową – odrębnym zarządzeniem.
2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania Komisji.

#### **§ 4**

1. Komisja Konkursowa rozpoczyna pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Komisja prowadzi konkurs, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków Komisji. W przypadkach losowych w związku z którymi członkowie Komisji nie mogą brać udziału w jej pracach, przez co nie będzie zapewniony skład komisji w liczbie co najmniej 2/3 członków, zastosowanie ma § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Komisja podejmuje uchwały i ustalenia zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się tylko jednego kandydata.

## § 5

Do zadań Komisji należy:

- 1) określenie kryteriów oceny przydatności kandydata,
- 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez analizę i ocenę wniosków pod kątem spełniania przez kandydatów formalnych wymagań obowiązkowych i dodatkowych,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Stanisławów.

## § 6

Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

## § 7

1. Pierwszy etap konkursu odbywa się bez udziału kandydatów.
2. W tym etapie Komisja określa kryteria oceny przydatności kandydatów.
3. Komisja sprawdza, czy wnioski zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnianie formalnych wymagań obowiązkowych oraz dodatkowych.
4. Wnioski złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także niespełniające formalnych wymagań obowiązkowych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.
5. Przewodniczący zawiadamia pisemnie (za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej) lub telefonicznie członków Komisji o terminie i miejscu posiedzenia komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 2 dni przed posiedzeniem komisji.
6. Przewodniczący Komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu do II etapu postępowania konkursowego.

## § 8

1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, podczas której kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji.
2. Po zakończeniu tego etapu, każdy członek Komisji ocenia kandydatów zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny przydatności kandydata w skali od 0 do 10 punktów, przy czym 0 punktów jest oceną najniższą, a 10 punktów jest oceną najwyższą.
3. Najwyższą ocenę otrzymuje kandydat, który łącznie uzyskał największą liczbę punktów.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał więcej niż połowę maksymalnej łącznej liczby punktów przyznanych przez członków Komisji.
5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało jednakową liczbę punktów, o wyborze kandydata decyduje głosowanie jawne członków Komisji.

## § 9

W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, bądź nierozstrzygnięcia konkursu, Komisja zwróci się do Wójta Gminy Stanisławów o ponowne ogłoszenie konkursu.

## § 10

1. Z całości prac Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, obecni podczas konkursu. Protokół jest jawny.
2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej pracy Komisji.

## § 11

1. O wynikach postępowania konkursowego Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta i przekazuje dokumentację konkursową.
2. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu wyników konkursu wraz z dokumentacją organizatorowi.

## § 12

1. Konkurs może zostać unieważniony przez Wójta jeśli zostanie naruszony Regulamin Konkursu.
2. W przypadku naruszenia formalnych wymogów Regulaminu Konkursu jego uczestnicy mają prawo wnieść odwołanie do organizatora Konkursu nie później niż w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników.
3. Ostateczną decyzję w sprawie powołania wyłonionego kandydata na dyrektora podejmuje Wójt Gminy Stanisławów.

## § 13

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Stanisławowie zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu będą przechowywane, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
3. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych lub zostaną po upływie 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu komisyjnie zniszczone.

Wójt

/-/ Adam Sulewski