



URZĄD GMINY STANISŁAWÓW

Referat Inwestycji i Ochrony Środowiska

NADANIE NUMERU PORZĄDKOWEGO NIERUCHOMOŚCI

Wójt ustala numery porządkowe budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania, z urzędu lub na wniosek zainteresowanych i zawiadamia o tych ustaleniach właścicieli nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają.

PODSTAWA PRAWNA

Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2015 r. poz. 520 z późn. zm.).

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości zawierający:

- 1) imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy oraz jego adres,
- 2) określenie przedmiotu wniosku,
- 3) informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek, według danych zawartych w ewidencji gruntów i budynków.

SKŁADAJĄCY WNIOSEK:

Właściciel nieruchomości lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które tymi nieruchomościami władają.

OBOWIĄZKI W ZAKRESIE UMIESZCZANIA TABLICZEK Z NUMEREM PORZĄDKOWYM NIERUCHOMOŚCI

Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru.

Na tabliczce, o której mowa w ust. 1, oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu, a w miejscowościach bez ulic lub placów albo posiadających ulice lub place bez nazw - nazwę miejscowości.

W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu.

MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU:

Kancelaria Urzędu Gminy Stanisławów, pokój nr 19, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 9.00-17.00, wtorek-piątek 8.00-16.00.

SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Wydanie zawiadomienia o nadaniu numeru porządkowego.

JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Karolina Hendzel – samodzielny referent ds. ochrony środowiska
pokój nr 10 (parter)
tel. 25 757 58 54 e-mail: karolina.hendzel@stanislawow.pl