

**UCHWAŁA NR XXX/246/2017  
RADY GMINY STANISŁAWÓW**

z dnia 9 listopada 2017 r.

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stanisławów na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stanisławów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 403 ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519), w związku z art. 3 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) po zaopiniowaniu przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stanisławów na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stanisławów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stanisławów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Elżbieta Król**

**Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stanisławów  
na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków  
na terenie Gminy Stanisławów**

**Rozdział 1  
Kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania**

**§ 1.**

*Regulamin* określa zasady wspierania budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stanisławów, które zapewniają oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2.**

1. Dofinansowanie inwestycji związanej z budową przydomowej oczyszczalni ścieków udzielane jest przez Gminę Stanisławów, zwaną w dalszej części *Regulaminu Dotującym* –
  - a) osobom fizycznym,
  - b) wspólnotom mieszkaniowym,
  - c) osobom prawnym,
  - d) przedsiębiorcom,
  - e) jednostkom sektora finansów publicznych będących gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi,będącym właścicielami lub współwłaścicielami, użytkownikami wieczystymi lub współużytkownikami wieczystymi nieruchomości, wytwarzającym ścieki bytowo – gospodarcze, zwanymi w dalszej części *Regulaminu Dotowanymi*. Za nieruchomość uważa się każdą działkę ewid. gruntu, na której właściciele lub współwłaściciele, albo użytkownicy wieczysti lub współużytkownicy wieczysti gruntu mają postawiony albo zamierzają postawić budynek o charakterze mieszkalno-usługowo-bytowym.
2. Warunkiem otrzymania dofinansowania w budynkach z funkcjonującym zbiornikiem bezodpływowym na nieczystości płynne jest jego likwidacja i w zamian budowa przydomowej oczyszczalni ścieków lub budowa przydomowej oczyszczalni ścieków w trakcie realizacji budowy nowego budynku.
3. Nie udziela się dofinansowania na przydomowe oczyszczalnie ścieków wykonane przed złożeniem *Wniosku* o dofinansowanie zadania.

**§ 3.**

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie *Dotacji* na podstawie zawartej umowy po złożeniu *Wniosku*.
2. Dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków obejmuje częściowy zwrot wydatków poniesionych na zakup i montaż wyłącznie nowych przydomowych oczyszczalni ścieków zgodnych z normą PN - EN 12566-3+A2:2013.
3. *Dotowany* jest zobowiązany do zlecenia montażu (budowy) przydomowej oczyszczalni ścieków, firmie która zapewni, że jej właściciel lub pracownicy zostali przeszkoleni przez producenta przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Dofinansowanie może być przyznane, o ile *Dotowany* wywiązuje się z obowiązku wnoszenia opłat w podatkach lokalnych oraz opłat za gospodarowanie odpadami

komunalnymi oraz innych zobowiązań finansowych w stosunku do Gminy Stanisławów oraz w zeznaniu PIT wskazuje jako miejsce zamieszkania Gminę Stanisławów.

#### § 4.

1. Kryterium uzyskania dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków jest spełnienie jednego z poniższych warunków:
  - 1) brak istniejącej lub projektowanej lub planowanej w okresie najbliższych 5 lat sieci kanalizacji sanitarnej na terenie, na którym planowana jest budowa przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - 2) brak możliwości technicznego podłączenia do istniejącej, projektowanej lub planowanej w okresie najbliższych 5 lat sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 3) ekonomicznie nieuzasadnione podłączenie do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej,
  - 4) zastąpienie istniejącego/yh zbiornika/ów bezodpływowego/yh na nieczystości płynne, wybudowanego/yh w starszej/yh technologii/iach, nową przydomową oczyszczalnią/ami ścieków zgodną/yymi z normą PN - EN 12566-3+A2:2013,
  - 5) budowa przydomowej oczyszczalni ścieków na obszarach o rozproszonej zabudowie.

#### § 5.

Dofinansowaniu, o którym mowa w § 3 nie podlegają:

1. przydomowe oczyszczalnie ścieków posadowione na terenach objętych w „Programie Gospodarki Ściekowej dla Gminy Stanisławów”, na których istnieje możliwość techniczna przyłączenia nieruchomości do istniejącej lub projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej oraz na terenach, na których planowana jest sieć kanalizacyjna zgodnie z mapą, stanowiącą **załącznik Nr 5** do niniejszego *Regulaminu*,
2. koszty wykonania dokumentacji oraz uzyskania wymaganych decyzji i pozwoleń administracyjnych przewidzianych przepisami prawa,
3. koszty robocizny wykonane we własnym zakresie przez *Dotowanego*,
4. koszty konserwacji i eksploatacji urządzeń,
5. koszty budowy oczyszczalni wspólnej dla kilku nieruchomości.

#### § 6.

1. Wnioskujący tylko jednokrotnie może się ubiegać o dofinansowanie ze środków Gminy Stanisławów.
2. Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce oraz zgoda na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego.
3. Jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dofinansowanie może ubiegać się tylko osoba wskazana w zawartym porozumieniu stron.

#### § 7.

1. Lokalizacja, budowa i eksploatacja przydomowej oczyszczalni musi spełniać wymogi zawarte w przepisach prawa budowlanego, regulujących budowę przydomowych oczyszczalni, a także w przepisach ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określających warunki, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska.
2. Przydomowe oczyszczalnie ścieków muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normą PN - EN 12566-3+A2:2013.

## § 8.

Całkowitą ilość środków na realizację programu pochodzącą z budżetu Gminy Stanisławów, tj. przeznaczoną na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków określa uchwała budżetowa na dany rok budżetowy.

## § 9.

Wysokość udzielanej dotacji na budowę każdej przydomowej oczyszczalni ścieków wynosi do **3.500,00** zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych), nie więcej niż 50% całkowitych kosztów inwestycji.

## Rozdział 2

### Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji

## § 10.

1. Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji na podstawie złożonego *Wniosku*, który stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszego *Regulaminu*.
2. *Wniosek*, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:
  - 1) dane *Dotowanego*, w tym: w przypadku osoby fizycznej – imię, nazwisko, adres zamieszkania, dokument tożsamości, a w przypadku pozostałych wnioskodawców – nazwę podmiotu, adres siedziby, kopię wpisu z właściwego rejestru,
  - 2) jeśli nieruchomość jest przedmiotem prawa współwłasności, wniosek powinien złożyć osoby mające przynajmniej połowę udziałów we własności oraz wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni oraz na likwidację istniejącego zbiornika bezodpływowego,
  - 3) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków (nr ewid. działki oraz adres),
  - 4) informację o tytule prawnym do nieruchomości,
  - 5) informację o rodzaju budowanej oczyszczalni ścieków,
  - 6) planowaną datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
3. Do *Wniosku*, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:
  - 1) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości.
  - 2) kserokopię prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych w zależności od przepustowości:
    - a) oczyszczalnia o przepustowości do 5m<sup>3</sup>/d – zgłoszenie budowy w Starostwie Powiatowym,
    - b) oczyszczalnia powyżej 5 m<sup>3</sup>/d - pozwolenie wodnoprawne oraz zgłoszenie budowy w Starostwie Powiatowym;
    - c) oczyszczalnia o przepustowości powyżej 7,5m<sup>3</sup>/d - pozwolenie wodnoprawne oraz pozwolenie na budowę.
  - 3) mapę z naniesioną lokalizacją obiektu,
  - 4) w przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana oczyszczalnia, pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych terenu na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na działce.
  - 5) kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego PIT/CIT za ostatni rok podatkowy.
4. Złożone *Wnioski* podlegać będą weryfikacji w zakresie spełniania wymagań określonych w niniejszym *Regulaminie*. Weryfikacja wniosków dokonywana będzie w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stanisławów.
5. W przypadku braków formalnych we *Wniosku* lub braku wymaganych załączników, *Dotowany* zostanie pisemnie poinformowany o konieczności uzupełnienia *Wniosku*,

- w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma o uzupełnieniu. Nieuzupełnienie *Wniosku* w wymaganym terminie spowoduje odrzucenie *Wniosku*.
6. Kompletne *Wnioski* będą rozpatrywane wg kolejności wpływu do Urzędu Gminy Stanisławów i realizowane do czasu wyczerpania środków na realizację programu, o których mowa w § 8. W przypadku wyczerpania środków na realizację programu w danym roku *Wnioski* zostaną zweryfikowane pod względem formalnym i zakwalifikowane do dofinansowania w kolejnym roku budżetowym jako *Wnioski* złożone w pierwszej kolejności - po zabezpieczeniu środków na kontynuację programu przez Radę Gminy Stanisławów.
  7. *Umowa o Dotację* zostanie podpisana po pozytywnej weryfikacji *Wniosku* i po stwierdzeniu, że Gmina posiada jeszcze środki, o których mowa w § 8. Wzór *Umowy* stanowi **załącznik Nr 2** do *Regulaminu*.
  8. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis – zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/9 z 24.12.2013) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).
  9. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. Euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.
  10. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
    - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - b) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. N 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).

### **Rozdział 3** **Sposób rozliczania dotacji**

#### **§ 11.**

1. Po weryfikacji złożonego *Wniosku* i jego zakwalifikowaniu do dofinansowania, zostanie zawarta z *Dotowanym Umowa o udzieleniu Dotacji* celowej na dofinansowanie do budowy przydomowej oczyszczalni ścieków, w której określone zostaną szczegółowe obowiązki w zakresie udzielenia i wykorzystania *Dotacji*.
2. *Umowa*, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
  - a) dane *Dotowanego*,
  - b) oznaczenie nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie polegające na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków,
  - c) informację o rodzaju budowanej oczyszczalni ścieków,
  - d) termin rozpoczęcia i zakończenia zadania,

- e) wysokość udzielonej dotacji i termin jej przekazania na rachunek bankowy *Dotowanego*,
- f) tryb kontroli wykonania zadania.

### § 12.

1. Po zakończeniu budowy *Dotowany* jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia *Dotującego* o zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków nie później niż do dnia 31 października danego roku. Wzór oświadczenia o wykonaniu przydomowej oczyszczalni ścieków stanowi **załącznik Nr 3** do *Regulaminu*.
2. *Dotowany* ma obowiązek okazać się na wniosek *Dotującego* dowodem zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków w postaci faktury oraz dowodem zapłaty za zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.
3. Po powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Komisja powołana przez Wójta Gminy Stanisławów w terminie do 30 dni ustali termin wizji lokalnej potwierdzającej wybudowanie albo nie potwierdzającej wybudowanie przez *Dotowanego* przydomowej oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w *Regulaminie* oraz we *Wniosku*, o którym mowa w § 10.
4. W trakcie wizji lokalnej Komisja dokona końcowego odbioru budowy przydomowej oczyszczalni podpisując *Końcowy protokół odbioru zadania*, stwierdzając ostatecznie czy zadanie kwalifikuje się do udzielenia *Dotacji* celowej ze środków budżetu Gminy Stanisławów. Protokół odbioru sporządzany jest nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.
5. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale Komisji, *Dotowanego* oraz kierownika budowy, jeśli objął kierowanie budową. Wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 4** do *Regulaminu*.
6. Załącznikiem do protokołu odbioru będzie certyfikat lub deklaracja właściwości użytkowych zgodna z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 oraz zdjęcia w ilości co najmniej 5 szt. (wykonane na różnym etapie zadania, kolorowe, dobrej jakości) ilustrujące przebieg zadania, także na otwartym wykopie.

### § 13.

1. Wypłata dotacji następuje na podstawie protokołu, o którym mowa w § 12 ust. 4-6 i *Umowy o dotację*.
2. Wypłata *Dotacji* następuje w terminie 14 dni od dnia sporządzenia *Końcowego protokołu odbioru zadania* na wskazany w *Umowie o dotację* rachunek bankowy *Dotowanego* nie później niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono *Dotacji*.
3. W przypadku braku możliwości realizacji zadania w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania *Dotowany* powinien niezwłocznie pisemnie powiadomić, o tym Wójta Gminy Stanisławów.
4. W przypadku niemożności udzielenia *Dotacji*, w szczególności z przyczyn wynikających z ust. 3 z winy nie leżącej po stronie *Dotującego*, środki z budżetu Gminy nie zostaną przekazane, a *Umowa o dotację* wygasa.

### § 14.

1. *Dotujący* zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków prawidłowej eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Podczas eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków *Dotowany* jest zobowiązany do opróżniania zbiornika z nieczystościami przez specjalistyczną firmę, która posiada zezwolenie Wójta Gminy Stanisławów na odbiór nieczystości ciekłych zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

3. Udzielona *Dotacja* podlega zwrotowi wraz z odsetkami określonymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1870 ze zm.), w przypadku braku eksploatacji oczyszczalni lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji, opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń, w ciągu 5 lat od daty otrzymania kwoty *Dotacji*. *Dotowany* obowiązany jest zwrócić *Dotację* również w następujących przypadkach:

- 1) częściowej likwidacji/rozmontowania/rozbiórki przydomowej oczyszczalni ścieków przed upływem 5 lat od dnia otrzymania kwoty *Dotacji*,
- 2) braku eksploatacji lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę urządzeń),
- 3) nieprzestrzegania postanowień *Umowy o dotację*, w tym tych, o których mowa w § 5 ust. 2 *Umowy o dotację*.

Zwrot *Dotacji* następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania powiększonej o odsetki od *Dotacji*.

Stanisławów, .....

.....  
(imię i nazwisko/nazwa podmiotu)

.....  
(adres zamieszkania/siedziby)

.....  
(telefon kontaktowy i adres mail)

.....  
(dokument tożsamości, seria, nr, wydany przez / kopia wpisu  
z właściwego rejestru)

**Wójt Gminy Stanisławów**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

### **Wniosek o dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków**

1. Oznaczenie nieruchomości, na której zlokalizowane będzie zadanie (nr działki, obręb oraz adres): .....

2. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością .....

3. Określenie obiektu budowlanego, do którego będzie zlokalizowana przydomowa oczyszczalnia ścieków: budynek mieszkalny/gospodarstwo rolne/inny.....\*)

4. Informacja o rodzaju montowanej oczyszczalni ścieków:

a) rodzaj technologii (typ oczyszczalni) .....

b) wydajność (m<sup>3</sup>/d) .....

5. Wstępny koszt zadania: .....

6. Informacja o sposobie likwidacji istniejącego zbiornika na nieczystości płynne:  
.....

7. Planowany okres realizacji zadania:

a) data rozpoczęcia: .....

b) data zakończenia: .....

8. Rachunek bankowy (nazwa banku, nr rachunku do przekazania dotacji)  
.....

Oświadczam, że:

- zapoznałem(-am) się z treścią Regulaminu dofinansowania do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków,
- upoważniam Komisję powołaną przez Wójta Gminy Stanisławów do przeprowadzenia kontroli zabudowy urządzeń oczyszczalni ścieków oraz do stwierdzenia jej wykonania,
- wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych informacji i danych osobowych w celu weryfikacji złożonego wniosku.

#### **Do wniosku dołączam następujące dokumenty\*:**

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością wraz z kopią dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
2. Kserokopię prawomocnych pozwoleń i decyzji administracyjnych w zależności od przepustowości:



- a) oczyszczalnia o przepustowości do 5m<sup>3</sup>/d – zgłoszenie budowy w Starostwie Powiatowym,
  - b) oczyszczalnia powyżej 5 m<sup>3</sup>/d - pozwolenie wodnoprawne oraz zgłoszenie budowy w Starostwie Powiatowym,
  - c) oczyszczalnia o przepustowości powyżej 7,5m<sup>3</sup>/d - pozwolenie wodnoprawne oraz pozwolenie na budowę.
3. Mapę z naniesioną lokalizacją obiektu.
  4. W przypadku współwłasności terenu, na którym ma być zlokalizowana oczyszczalnia, posiadanie pisemnej zgody wszystkich właścicieli terenu na posadowienie, zainstalowanie, użytkowanie oczyszczalni na działce.
  5. Kserokopię pierwszej strony zeznania podatkowego PIT/CIT za ostatni rok podatkowy.

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**Pouczenie:**

1. Jeżeli Wnioskodawca spełni warunki formalne, Komisja stwierdza czy planowane zadanie kwalifikuje się lub nie kwalifikuje się do dofinansowania oraz poinformuje o tym Wnioskodawcę.
2. Po zakwalifikowaniu wniosku do dofinansowania zostanie zawarta umowa z Wnioskodawcą, zwanym dalej Dotowanym.
3. Po pisemnym zgłoszeniu przez Dotowanego wykonania zadania, Komisja w terminie 30 dni ustali termin wizji lokalnej stwierdzającej prawidłowość wykonania zadania zgodnie z informacjami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie.
4. W trakcie wizji lokalnej Komisja dokona końcowego odbioru budowy przydomowej oczyszczalni, podpisując końcowy protokół odbioru zadania, stwierdzając ostatecznie czy zadanie kwalifikuje się do udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Stanisławów.
5. Protokół odbioru sporządzony będzie przy udziale Komisji, Dotowanego oraz kierownika budowy, jeśli objął kierowanie budową.
6. Załącznikami do protokołu odbioru będzie:
  - a) certyfikat lub deklaracja właściwości użytkowych zgodna z normą PN-EN 12566-3+A2:2013,
  - b) zdjęcia w ilości co najmniej 5 szt. (wykonane na różnym etapie zadania, kolorowe, dobrej jakości) ilustrujące przebieg zadania, także na otwartym wykopie.

**Opinia Komisji**

(wypełnia Komisja powołana przez Wójta Gminy Stanisławów opiniująca wnioski):

Komisja stwierdza, że wniosek **spełnia/ nie spełnia\*** wymagania określone w Regulaminie i wnioskuje o **zakwalifikowanie/ nie zakwalifikowanie** wniosku do dofinansowania ze środków budżetu Gminy na rok .....

Przyczyny **przyjęcia / odrzucenia\*** wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(data)

Imię i nazwisko:

Podpis:

- |    |                              |       |
|----|------------------------------|-------|
| 1. | ..... Przewodniczący Komisji | ..... |
| 2. | ..... Członek Komisji        | ..... |
| 3. | ..... Członek Komisji        | ..... |

\*niepotrzebne skreślić

## UMOWA O DOTACJĘ NR .....

zawarta w Stanisławowie w dniu ..... pomiędzy:  
(zwaną dalej *Umową*)

**Gminą Stanisławów**, ul. Rynek 32, 05-304 Stanisławów NIP 822-21-47-156,  
reprezentowaną przez:

Pana/i ..... – Wójta Gminy Stanisławów,  
z kontrasygnatą

Pana/i ..... - Skarbnika Gminy,  
zwaną dalej „*Gminą*” lub „*Dotującym*”

a

Panią/Panem/Firmą ....., PESEL/NIP: .....

zamieszkałą/-ym/z siedzibą w: .....

legitymującą/-ym się dowodem osobistym: seria ..... nr .....

wydanym przez .....

zwaną/-ym dalej „*Dotowanym*”

o następującej treści:

### § 1

1. Strony zgodnie oświadczają, że:

- 1) Przedmiotem niniejszej *Umowy* jest udzielenie przez *Gminę Dotowanemu* dotacji celowej w formie środków pieniężnych z budżetu *Gminy* na dofinansowanie zadania, polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków, zwanej dalej *Dotacją*, zgodnie ze złożonym przez *Dotowanego Wnioskiem* z dnia ..... o dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków, rozpatrzonym pozytywnie w dniu ....., zwanym dalej *Wnioskiem*.
- 2) *Dotacja* udzielona jest *Dotowanemu* na zasadach określonych w „*Regulaminie określającym zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Stanisławów na dofinansowanie do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stanisławów*”, przyjętym Uchwałą Nr XXX/246/2017 Rady Gminy Stanisławów z dnia 9 listopada 2017 roku, zwanym dalej „*Regulaminem*”.
- 3) Jeżeli niniejsza *Umowa* stanowi o *Regulaminie*, w razie wątpliwości oznacza to *Regulamin* wraz z załącznikami do niego.
- 4) W zakresie postanowień *Regulaminu*, w tym praw i obowiązków *Stron*, *Regulamin* oraz załączniki do niego, a także złożony przez *Dotowanego Wniosek* z załącznikami – stanowią integralną część niniejszej *Umowy*.

2. *Dotowany* oświadcza, że:

- 1) nie składał wniosku w *Gminie* i nie otrzymał od *Gminy* dotacji na realizację zadania polegającego na budowie przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomości opisanej w § 3 ust. 1 *Umowy*,
- 2) zapoznał się z treścią *Regulaminu* oraz załącznikami do niego.

### § 2

1. W celu realizacji zadania określonego w § 1 *Umowy*, *Gmina* zobowiązuje się w terminie określonym w § 5 ust. 3 *Umowy* jednorazowo przekazać *Dotowanemu Dotację* w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych) pod warunkiem spełnienia przez *Dotowanego* wszystkich obowiązków nałożonych na niego postanowieniami niniejszej *Umowy*, przepisów prawa wymienionych w § 3 ust. 5 pkt. 1) *Umowy*, postanowieniami *Regulaminu* i informacjami zawartymi we *Wniosku*.

2. *Dotowany* oświadcza, że jest posiadaczem rachunku bankowego wskazanego we *Wniosku*, który jest nadal aktualny / o numerze ..... (rachunek wskazany we *Wniosku* jest nieaktualny).(\*)
3. Podstawą przekazania *Dotacji* na rachunek bankowy *Dotowanego* wskazany we *Wniosku* w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisanie przez uprawnionych przedstawicieli *Gminy* (Komisję), przez *Dotowanego* i kierownika budowy (jeśli objął kierowanie budową) „*Końcowego protokołu odbioru zadania*”, o którym mowa w § 4 ust. 4 *Umowy*, potwierdzającego wybudowanie przez *Dotowanego* przydomowej oczyszczalni ścieków na warunkach określonych niniejszą *Umową*, w *Regulaminie* i we *Wniosku*.
4. Kwota *Dotacji* nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
5. Prawo do kwoty *Dotacji* nie może być przeniesione przez *Dotowanego* na osobę trzecią.
6. *Dotacja* nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed datą złożenia *Wniosku*.

### § 3

1. *Dotowany* oświadcza, iż oczyszczalnia ścieków zostanie zamontowana w miejscowości ..... na nieruchomości oznaczonej/oznaczonych jako działka/i ewidencyjna/e nr ....., obręb ..... w jednostce ewidencyjnej ..... dla budynku mieszkalnego nr .....
2. *Dotowany* oświadcza, iż posiada tytuł prawny do działki/działek ewid. gruntu, o której/ych mowa w ust. 1, a jeżeli znajduje/ą się we współwłasności lub we współużytkowaniu wieczystym oświadcza, iż pozostali współwłaściciele lub współużytkownicy wieczysti wyrazili na piśmie zgodę na wybudowanie oraz użytkowanie przydomowej oczyszczalni.
3. *Dotowany* zobowiązuje się na nieruchomości wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu zakupić i zamontować nową przydomową oczyszczalnię ścieków o przepustowości do ..... m<sup>3</sup>/d zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 **z zachowaniem określonych we *Wniosku* terminów „rozpoczęcia” i „zakończenia realizacji zadania” nie później niż do dnia 31 października danego roku.** *Dotowany* jest zobowiązany do zlecenia zamontowania ww. przydomowej oczyszczalni ścieków firmie, która zapewnia, że jej właściciel lub pracownicy zostali przeszkoleni przez producenta przydomowych oczyszczalni ścieków.
4. Jeśli *Dotowany* wcześniej korzystał lub miał na nieruchomości opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu wybudowany/e (zamontowany/e zbiornik/i bezodpływowy/e na nieczystości płynne, wybudowany/e w starszej technologii, nie będący/e przydomową oczyszczalnią/ami ścieków zgodną/yymi z normą PN-EN 12566-3+A2:2013, jest zobowiązany do jego/ich zlikwidowania/rozbiórki/wymontowania.
5. *Dotowany* zobowiązany jest zrealizować budowę przydomowej oczyszczalni ścieków zgodnie z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 oraz zgodnie z:
  - 1) obowiązującymi przepisami:
    - a) Prawa budowlanego,
    - b) Prawa wodnego,
    - c) Warunkami technicznymi wykonywania przydomowych oczyszczalni ścieków,
  - 2) postanowieniami *Regulaminu*,
  - 3) *Wnioskiem*,
  - 4) *Umową*.

### § 4

1. Po zakończeniu budowy *Dotowany* jest zobowiązany – w terminie „**zakończenia realizacji zadania**”, o którym mowa we *Wniosku* – do pisemnego powiadomienia *Gminy* o zakończeniu budowy przydomowej oczyszczalni ścieków. Wzór oświadczenia o wykonaniu przydomowej oczyszczalni ścieków stanowi załącznik Nr 3 do *Regulaminu*.
2. *Dotowany* ma obowiązek okazać się na wniosek *Dotującego* dowodem zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków w postaci faktury oraz dowodem zapłaty za zakup i montaż przydomowej oczyszczalni ścieków.

(\*) niepotrzebne skreślić

3. Po powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 *Komisja* powołana przez Wójta Gminy Stanisławów w terminie 30 dni ustali termin wizji lokalnej stwierdzającej prawidłowość wykonania zadania zgodnie z informacjami wskazanymi we *Wniosku* o dofinansowanie.
4. W trakcie wizji lokalnej *Komisja* dokona końcowego odbioru budowy przydomowej oczyszczalni podpisując „*Końcowy protokół odbioru zadania*”, potwierdzający wybudowanie albo nie potwierdzający wybudowania przez *Dotowanego* przydomowej oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w niniejszej *Umowie*, w *Regulaminie* oraz we *Wniosku*. Protokół odbioru sporządzony jest nie później niż do dnia 30 listopada danego roku.
5. „*Końcowy protokół odbioru zadania*”, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, sporządzony będzie przy udziale *Komisji*, *Dotowanego* oraz kierownika budowy, jeśli objął kierowanie budową. Wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 4** do *Regulaminu*.
6. Załącznikiem do „*Końcowego protokołu odbioru zadania*” będzie certyfikat lub deklaracja właściwości użytkowych zgodna z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 oraz zdjęcia w ilości co najmniej 5 szt. (wykonane na różnym etapie zadania, dobrej jakości) ilustrujące przebieg zadania, także na otwartym wykopie.

#### § 5

1. Wypłata *Dotacji* następuje na podstawie „*Końcowego protokołu odbioru zadania*”, o którym mowa w § 4 ust. 4, potwierdzającego wybudowanie przez *Dotowanego* przydomowej oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w niniejszej *Umowie*, w *Regulaminie* oraz we *Wniosku*.
2. Wypłata *Dotacji* następuje w terminie 14 dni od dnia sporządzenia „*Końcowego protokołu odbioru zadania*”, o którym mowa w § 4 ust. 4, potwierdzającego wykonanie przez *Dotowanego* przydomowej oczyszczalni ścieków na warunkach określonych w niniejszej *Umowie*, w *Regulaminie* oraz we *Wniosku* – na wskazany w § 2 ust. 2 *Umowy* rachunek bankowy *Dotowanego* – nie później niż do dnia 15 grudnia roku, w którym udzielono *Dotacji*.
3. W przypadku braku możliwości realizacji zadania w terminie umownym lub rezygnacji z wykonania zadania, *Dotowany* powinien niezwłocznie pisemnie powiadomić o tym Wójta Gminy Stanisławów.
4. W przypadku niemożności udzielenia *Dotacji*, w szczególności z przyczyn wynikających z ust. 4 niniejszego paragrafu z winy nie leżącej po stronie *Gminy*, środki z budżetu *Gminy* nie zostaną przekazane, a *Umowa* wygasa.

#### § 6

1. *Dotowany* własnym staraniem i na własny koszt zapewnia nadzór nad prawidłową eksploatacją oczyszczalni i utrzymaniem sprawności technicznej wybudowanej oczyszczalni.
2. *Dotowany* zobowiązuje się do bieżącej i prawidłowej eksploatacji oczyszczalni, zgodnej z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji, opracowanych przez jej producenta (dostawcę), w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko glebowe i wody gruntowe oraz nie wpływający ujemnie na korzystanie z nieruchomości sąsiednich .
3. *Dotowany* zobowiązuje się do wykorzystania oczyszczalni do oczyszczania wyłącznie ścieków bytowo-gospodarczych, pochodzących z budynku/ów wskazanych we *Wniosku* i oświadcza, że do oczyszczalni nie będą podłączone ścieki pochodzące z prowadzenia działalności gospodarczej, chyba że adres i biuro działalności gospodarczej, znajduje się w tych budynkach mieszkalnych położonych na nieruchomości określonej w § 3 ust. 1 *Umowy*.

#### § 7

1. *Gmina* zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania warunków prawidłowej eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków oraz innych obowiązków wynikających z niniejszej *Umowy* – przez okres 10 lat od daty otrzymania *Dotacji*.

2. Kontrolę przeprowadzą osoby upoważnione przez Wójta Gminy Stanisławów.
3. Podczas eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków *Dotowany* jest zobowiązany do opróżnienia zbiornika z nieczystościami przez specjalistyczną firmę, która posiada zezwolenie Wójta Gminy Stanisławów na odbiór nieczystości ciekłych zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków.

#### § 8

1. W przypadku wykorzystania *Dotacji* niezgodnego z przeznaczeniem, w tym w przypadku braku eksploatacji oczyszczalni lub eksploatacji oczyszczalni niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji, opracowanych przez producenta (dostawcę) urządzeń, w ciągu 10 lat od daty otrzymania *Dotacji*, *Dotowany* zobowiązany jest do zwrotu *Dotacji* zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. *Dotowany* obowiązany jest zwrócić *Dotację* również w każdym z niżej wymienionych przypadków:
  - 1) złożenia fałszywych dokumentów stanowiących podstawę wypłaty *Dotacji*,
  - 2) częściowej likwidacji/rozmontowania/rozbiórki przydomowej oczyszczalni ścieków przed upływem 10 lat od daty otrzymania *Dotacji*. Wyjątek stanowi fakt podłączenia się *Dotowanego* do wybudowanej w tym czasie przez Gminę kanalizacji sanitarnej.
  - 3) braku eksploatacji lub eksploatacji niezgodnie z warunkami określonymi w wytycznych eksploatacji opracowanych przez producenta (dostawcę urządzeń),
  - 4) nieprzestrzegania postanowień niniejszej *Umowy*, w tym tych, o których mowa w § 9 ust. 2 *Umowy*.
3. Zwrot *Dotacji* następuje w kwocie stanowiącej wysokość dofinansowania powiększonej o odsetki od *Dotacji*.

#### § 9

1. Do chwili wypłaty *Dotacji*, Strony niniejszej *Umowy* mogą rozwiązać *Umowę* za porozumieniem w każdym czasie.
2. *Umowa* może zostać rozwiązana przez Gminę w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie nienależytego wykonywania przez *Dotowanego* jego obowiązków wynikających z *Umowy*, albo z *Regulaminu*, o którym mowa w § 1 pkt 2), albo z *Wniosku*, albo stwierdzenia, że:
  - 1) *Dotowany* odstąpił od realizacji albo nie dokończył zadania, o którym mowa w § 1 pkt 1) *Umowy*, w terminie określonym w § 3 ust. 3 *Umowy*,
  - 2) *Dotowany* nie zakończył zadania w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 *Umowy*,
  - 3) *Dotowany* nie złożył oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 *Umowy*,
  - 4) *Dotowany* bez usprawiedliwionej przyczyny:
    - a) nie był obecny przy sporządzaniu „*Końcowego protokołu odbioru zadania*”, o którym mowa w § 4 ust. 4 *Umowy*,
    - b) odmówił jego podpisania.
  - 5) *Dotowany* nie przedłożył wymaganych dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 6 *Umowy*, pomimo wezwania do ich uzupełnienia,
  - 6) zachodzą przesłanki do zwrotu *Dotacji*, o czym mowa w § 8 *Umowy*.
3. Dopuszcza się możliwość renegotjacji ustaleń *Umowy* w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony *Umowy*, pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej *Umowy*, w tym określone w § 9 ust. 3 *Umowy*, wymagają zgody obu stron *Umowy* i formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

#### § 11

*Dotowany* ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 12

1. W zakresie nieuregulowanym *Umową* stosuje się:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny*,
  - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*,
  - 3) przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska*,
  - 4) przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. *Prawo wodne*,
  - 5) przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane*,
  - 6) postanowienia Regulaminu określone Uchwałą Nr XXX/246/2017 Rady Gminy Stanisławów z dnia 9 listopada 2017 roku,
  - 7) informacje zawarte we Wniosku.
2. *Dotowany* oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa oraz niniejszej *Umowy*, *Regulaminu* i *Wniosku*.
3. Spory wynikające z niniejszej *Umowy* rozpatrywane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy dla siedziby *Dotującego*.
4. *Umowę* sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden do *Dotowanego* i trzy dla *Dotującego*.

***GMINA:***

***DOTOWANY:***

Stanisławów, .....

.....  
(imię i nazwisko / nazwa podmiotu)

.....  
(adres zamieszkania / siedziby)

.....  
(telefon kontaktowy i adres mail)

.....  
(dokument tożsamości, seria, nr, wydany przez / kopia wpisu  
z właściwego rejestru)

**Wójt Gminy Stanisławów**

**ul. Rynek 32**

**05-304 Stanisławów**

### **Oświadczenie o wykonaniu przydomowej oczyszczalni ścieków**

W związku ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie zakupu i montażu przydomowej oczyszczalni ścieków, zlokalizowanej w miejscowości ....., Gmina Stanisławów, na działce o numerze ewidencyjnym ..... oświadczam, że zakończyłem(-am) budowę przydomowej oczyszczalni ścieków i przystąpiłem(-am) do jej użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, zgodnie z zaleceniami producenta oraz w sposób ograniczający negatywne oddziaływanie na środowisko glebowe i wody gruntowe oraz nie wpływające ujemnie na korzystanie z nieruchomości sąsiednich.

Dokonałem(-am) zgłoszenia eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków na podstawie art. 152 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.).

W dniu końcowego odbioru zadania zobowiązuję się do przekazania certyfikatu lub deklaracji właściwości użytkowych zgodnych z normą PN-EN 12566-3+A2:2013 oraz zdjęć ilustrujących przebieg zadania.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

## Końcowy protokół odbioru zadania

W dniu ..... Komisja w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

dokonała końcowego odbioru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków w miejscowości:  
....., dz. ew. nr ..... realizowanej przez  
..... i stwierdziła, co następuje:

Komisja **potwierdza wybudowanie / nie potwierdza wybudowania\*** zgodnie ze złożonym wnioskiem przydomowej oczyszczalni ścieków. Powyższy protokół jest podstawą do wypłaty dotacji na warunkach określonych w Regulaminie.

Dotowany wniósł następujące uwagi i wnioski:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

Podpisy Komisji:

1. ....
2. ....
3. ....

Przy obecności Dotowanego / Kierownika budowy\*

1. ....
2. ....

### Załączniki do protokołu odbioru:

1. Certyfikat lub deklaracja właściwości użytkowych zgodna z normą PN-EN 12566-3+A2:2013
2. Zdjęcia w ilości co najmniej 5 szt. (wykonane na różnym etapie zadania, kolorowe, dobrej jakości) ilustrujące przebieg zadania, także na otwartym wykopie.

- niepotrzebne skreślić



# KONCEPCJA KANALIZACJI SANITARNEJ I GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ GMINY STANISŁAWÓW WARIANT "II"

skala 1: 25000

| Lp.                           |                        | Miejscowość        | liczba obiektów sanitarnych | liczba mieszkańców | Odległość | Objętość |
|-------------------------------|------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------------|-----------|----------|
| <b>STANISŁAWÓW</b>            |                        |                    |                             |                    |           |          |
| 1.                            | STANISŁAWÓW            | 1450               | 1140                        | 153,3              | 278,0     |          |
| 2.                            | MIAJ STANISŁAWÓW       | 95                 | 71                          | 9,0                | 13,5      |          |
| <b>PRADZISKO DOBRODROJOWE</b> |                        |                    |                             |                    |           |          |
| 3.                            | PRADZISKO DOBRODROJOWE | 132                | 93                          | 11,4               | 17,4      |          |
| <b>RETOWO</b>                 |                        |                    |                             |                    |           |          |
| 4.                            | RETOWO                 | 205                | 154                         | 18,4               | 29,1      |          |
| <b>SUMA</b>                   |                        |                    |                             |                    |           |          |
|                               |                        | 2088               | 1566                        | 197,4              | 296       |          |
| <b>PROJEKTOWANA SIĘĆ</b>      |                        |                    |                             |                    |           |          |
| Lp.                           | Miejscowość            | liczba mieszkańców | liczba obiektów sanitarnych | odległość (śred.)  | objętość  |          |
| 1.                            | DALISZE                | 152                | 126                         | 13,4               | 20,1      |          |
| 2.                            | GOZDZDÓWKA             | 245                | 177                         | 21,7               | 32,5      |          |
| 3.                            | PUSTELNIK              | 558                | 391                         | 49,2               | 73,8      |          |
| 4.                            | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 5.                            | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 6.                            | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 7.                            | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 8.                            | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 9.                            | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 10.                           | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 11.                           | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| 12.                           | LIBUDWIN               | 208                | 146                         | 18,0               | 27,0      |          |
| <b>SUMA</b>                   |                        |                    |                             |                    |           |          |
|                               |                        | 2137               | 1496                        | 28,8               | 43,8      |          |
| <b>RAZEM</b>                  |                        | 4225               | 3062                        | 385,9              | 578,9     |          |

| Gmina Dobrodziejów |             | Gmina Retowo       |                             |
|--------------------|-------------|--------------------|-----------------------------|
| Lp.                | Miejscowość | liczba mieszkańców | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                 | RAZDA       | 400                | 240                         |
| <b>SUMA</b>        |             | 400                | 240                         |

| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |

| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |

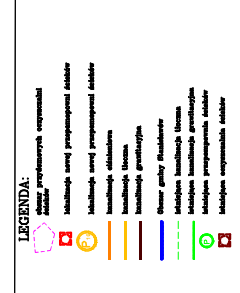
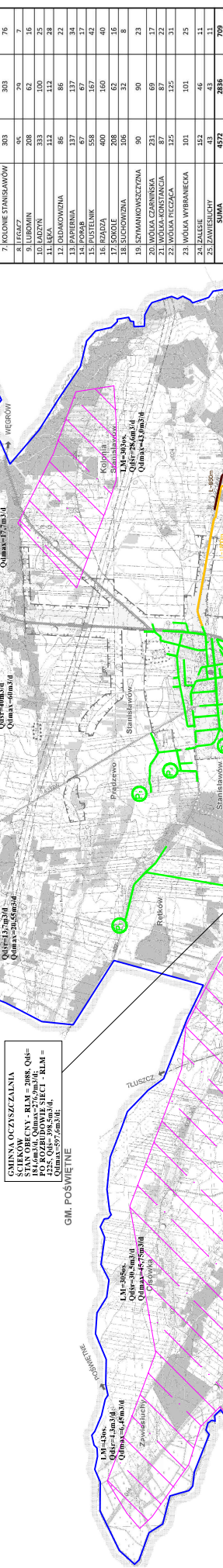
| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |

| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |

| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |

| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |

| Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |             | Gmina Oczyszczalnia Ścieków w Retowie |                             |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                                   | Miejscowość | liczba mieszkańców                    | liczba obiektów sanitarnych |
| 1.                                    | RAZDA       | 400                                   | 240                         |
| <b>SUMA</b>                           |             | 400                                   | 240                         |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| KONCEPCJA KANALIZACJI SANITARNEJ I GOSPODARKI ŚCIEKOWEJ GMINY STANISŁAWÓW |  | Faza: KONCEPCJA                                |  |
| Wykonanie: Biuro Projektów i Realizacji Inwestycji                        |  | ul. Topolowa 132-140 Skiełka, tel. 507 429 042 |  |
| Projektant: BRONISŁAW BARTANIA  |  | Tytuł: Konceptcja graficzna - wariant "II"     |  |
| Opis: mgr inż. Łukasz Białkowski  |  | Miejscowość: Stanisławów                       |  |
| Miejscowość: Stanisławów  |  | Data: 4.2017                                   |  |
| mgr Adam Zasadziński  |  | Skala: 1:25000                                 |  |
| Branża: S   |  | Nr wariantu i edycji: W.2 J.L.                 |  |

## **Uzasadnienie**

Na wniosek Rady Gminy został opracowany program dotyczący dotacji celowych na dofinansowanie nowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Stanisławów.

Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej z budżetu Gminy może polegać na udzieleniu dotacji celowej m.in. na wspomaganie realizacji zadań inwestycyjnych, służących ochronie środowiska. Zasady udzielania dotacji celowej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio Rada Gminy w drodze uchwały.

Uchwalony Regulamin określa zasady wspierania przedsięwzięć na terenie Gminy Stanisławów, zmierzających do poprawy stanu środowiska naturalnego poprzez budowę przydomowych oczyszczalni ścieków, które zapewniają oczyszczanie ścieków w stopniu umożliwiającym odprowadzenie ich do gleby lub wody, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.